



# МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени М.В.ЛОМОНОСОВА

## ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

### ПРИКАЗ

« 9 » декабря 2020 г.

Москва

№ 408-20/111-АС

---

#### **О проведении зимней экзаменационной сессии в 2020/2021 учебном году**

На основании «Положения о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости студентов МГУ им. М.В. Ломоносова» от 06.12.2016 г., приказа Ректора МГУ им. М.В. Ломоносова от 09.12.2020 № 1197 «О подготовке и проведении в 2020/2021 учебном году зимней экзаменационной сессии в Московском университете» в целях своевременной подготовки и организации зимней экзаменационной сессии в 2020/2021 учебном году

#### **приказываю:**

1. На последних занятиях подвести итоги работы за осенне-зимний семестр и поставить зачеты по практическим и семинарским занятиям.
2. Провести зимнюю экзаменационную сессию с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в следующие сроки:
  - Бакалавриат очное отделение: с I по III курсы направление подготовки «История» и с I по IV курсы направление подготовки «История искусств» в период 4-6 и 8-24 января 2021 года; IV курс направление подготовки «История» с 17 декабря по 16 января 2021 года;
  - Бакалавриат очно-заочное отделение: с I по IV курсы направление подготовки «История» и с I по V курсы направление подготовки «История искусств» в период 4-6 и 8-24 января 2021 года; V курс направление подготовки «История» с 17 декабря по 16 января 2021 года;
  - Магистратура очное отделение: I и II курсы направление подготовки «История» и «История искусств» в период 4-6 и 8-24 января 2021 года;
  - Магистратура очно-заочное отделение: I и II курсы направление подготовки «История» и «История искусств» в период 4-6 и 8-24 января 2021 года.

3. Экзамены проводить строго в соответствии с утвержденным расписанием.
4. Запретить ликвидацию возникших академических задолженностей во время сессии.
5. Не допускать до сдачи сессии студентов, не ликвидировавших финансовые и академические задолженности за прошлые семестры.
6. Кафедрам обеспечить проведение сессии в полном соответствии с программами прочитанных курсов.
7. Инспекторам учебного отдела организовать контроль за подготовкой и проведением экзаменационной сессии и обеспечить своевременное внесение результатов в АИС «Студент». Ведомости и протоколы комиссии по передаче и другие документы по установленной форме распечатывать строго из АИС «Студент».
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя декана по учебной работе О.С. Петрову.

**Исполняющий обязанности декана исторического факультета  
академик РАО, профессор**

**Л.С. Белоусов**

---

**Проект приказа вносит:  
Заместитель декана по учебной работе  
доцент**

**О.С. Петрова**

**МГУ имени М.В.Ломоносова**

Рег.номер: 408-20/111-АС  
Рег.дата: 09.12.2020

Распечатал(а): Петрова О.С.  
Дата печати: 09.12.2020

